

KIEROWNIK CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W KOCACH-SCHABACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierowca w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Kocach-Schabach 1/2 etatu

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Kocach-Schabach, Koce-Schaby 24, 18-230 Ciechanowiec

Stanowisko pracy:

1. Stanowisko pracy: Kierowca
2. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu – przeciętnie 20 godzin tygodniowo
3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
4. Przewidywany termin zatrudnienia: 19.06.2023 r.

1.Wymagania niezbędne:

- a) prawo jazdy kat. B,
- b) wykształcenie co najmniej zasadnicze, preferowane średnie,
- c) Znajomość mechaniki pojazdów samochodowych,
- d) znajomość topografii Gminy Ciechanowiec,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- g) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) znajomość przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym i o transporcie publicznym.

2.Wymagania dodatkowe

- a) Preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowca,
- b) Cechy osobowości: sumienność, staranność, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość i terminowość w załatwianiu spraw, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura, osobista, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Dokonywanie przewozu osób będących uczestnikami Centrum – przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów.
- b) Udzielanie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu podopiecznym Centrum z i do pojazdu.
- c) Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonego pojazdu, poprzez codzienne sprawdzanie stanu technicznego samochodu służbowego, tj.: prawidłowości działania sygnału dźwiękowego, kierunkowskazów, oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego, hamulców, stanu ogumienia, wyposażenia w trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę oraz w apteczkę pierwszej pomocy.
- d) Prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji, w tym terminowe, prawidłowe i rzetelne dokonywanie zapisu i rozliczeń kart drogowych (rozliczenie zużycia paliwa).
- e) Dbanie o bezpieczeństwo własne, przewożonych pasażerów oraz użytkowników drogi przez rygorystyczne przestrzeganie „Prawa o ruchu drogowym”, ze szczególnym zwracaniem uwagi na przepisy ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, warunki jazdy, stan techniczny pojazdu.
- f) Utrzymywanie czystości wewnątrz powierzonego pojazdu oraz dbałość o jego wygląd zewnętrzny.
- g) Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym urządzeń zainstalowanych wewnątrz powierzonego pojazdu.
- h) Utrzymywanie pojazdu w dobrym stanie technicznym.
- i) Zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontu pojazdu.
- j) Zgłaszanie przełożonemu z wyprzedzeniem informacji co do upływu terminu badań technicznych, upływu ważności ubezpieczenia pojazdu.
- k) Wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych pojazdu niewymagających zgłoszenia do wyspecjalizowanej jednostki naprawczej, powstałych np. podczas jazdy (wymiana uszkodzonego koła, przepalonej żarówki, bezpieczników), z zachowaniem wymogów bhp i ppoż.
- l) Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uruchomieniem i użytkowaniem przez osoby nieupoważnione.

m) Przekazywanie pojazdu do badań technicznych we właściwym terminie.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) Czas pracy: ½ etatu – przeciętnie 20 godzin tygodniowo;
- b) Godziny pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem w przedziale czasowym od 7:30 do 15:30;
- c) Możliwość zmian godzin pracy w zależności od inicjatyw realizowanych w ramach realizacji zadań,
- d) Praca w terenie, prowadzenie samochodu służbowego Gminy Ciechanowiec (przewóz osób lub realizacja zadań z wykorzystaniem samochodu),
- e) wykonywaniem zadań służbowych wiąże się praca w różnych warunkach atmosferycznych (praca na zewnątrz w zmiennych warunkach atmosferycznych)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Kocach-Schabach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – **nie dotyczy** (jednostka nie rozpoczęła działalności statutowej).

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- b) kwestionariusz osobowy;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (ksero kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.);
- e) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectw pracy/referencji/zaświadczeń o zatrudnieniu/innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia);
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;

- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w holu Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (biuro podawcze) lub przesłać pocztą w terminie do dnia:

09. 06. 2023 r. do godz. 15.00

na adres: Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierowcy w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Kocach-Schabach”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dodatkowe informacje

- 1) W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą tradycyjną liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, a nie data stempla pocztowego.
- 2) Nie ma możliwości składania oferty pocztą elektroniczną.
- 3) Oferty, które wpłyną niekompletne lub po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
- 4) Osoba do kontaktu Karol Pruski tel.: 86 277 11 45 wew. 28

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu.

9. Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI BIORĄCY UDZIAŁ W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu jest: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Kocach-Schabach, reprezentowana przez Kierownika Centrum.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu e-mail: iod@ciechanowiec.pl, lub tel. 86 277 11 45 w 28.

3. Administrator danych osobowych – Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Kocach-Schabach - przetwarza Pani/Pana dane osobowe(art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 1 i 2 lit. a), b) i g) RODO) w celu naboru na wolne stanowisko urzędnicze (na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Administrator może przetwarzać dane osobowe zwarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procedury rekrutacyjnej. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawiania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), prawo do żądania usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez Administratora będzie

brak możliwości realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

9. Administrator danych osobowych nie stosuje wobec Pani/Pana danych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej.

Ciechanowiec, dn. 01.06.2023 r

**p.o. Kierownik Centrum
Opiekuńczo-Mieszkalnego
w Kocach-Schabach**

mgr Karol Pruski